
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

**ABONO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA INTEGRAL
(PREVENTIVO Y CORRECTIVO), CON PROVISIÓN TOTAL DE
REPUESTOS Y SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE Y
EVENTUAL EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL
INSTALADOS EN EL EDIFICIO CASA MATRIZ LA PLATA Y
SUCURSALES PERIFÉRICAS****EXPEDIENTE N° 71.241****LICITACIÓN PÚBLICA N°: 5.415**

Modalidad: Orden de Compra Cerrada
Tipología de Selección: Etapa única
Rubro: Servicios

Valor de los Pliegos: \$ 80.191.-**Descarga de la documentación:**

Sitio web del Banco www.bancoprovincia.com.ar - Compras y Licitaciones - Expedientes - Próximas aperturas.

Lugar de Apertura:

Sala de Aperturas de Gerencia de Administración, sita en Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Presentación de Ofertas:

Hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas.

Documentos de la licitación:

Reglamento de Contrataciones del Banco de la Provincia de Buenos Aires (RCBP)
Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios (PBCG)
Pliego de Condiciones Particulares (PCP)
Pliego de Especificaciones Técnicas (PET)

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de **"ABONO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), CON PROVISIÓN TOTAL DE REPUESTOS Y SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE Y EVENTUAL EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL INSTALADOS EN EL EDIFICIO CASA MATRIZ LA PLATA Y SUCURSALES PERIFÉRICAS"**, cuyas características se detallan en el presente pliego y en el PET.

ARTÍCULO 2º.- ACLARACIONES Y/O CONSULTAS

Las consultas relacionadas con el presente proceso licitatorio se podrán realizar hasta 5 días hábiles previos a la fecha límite para la presentación de las ofertas, debiendo presentarse por escrito en la Oficina de Licitaciones de Servicios, Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o adjuntando nota membretada y suscripta mediante correo electrónico dirigido a la casilla licitacionesdeservicios@bpba.com.ar, previa adquisición de los pliegos, de Lunes a Viernes de 10 a 15 hs.

El Banco evacuará las consultas y/o formulará aclaraciones de oficio, las que serán puestas en conocimiento de quienes obtuvieron los pliegos.

No se aceptarán consultas telefónicas ni correos electrónicos con carácter informal que no cumplan los requisitos antes mencionados. No serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

ARTÍCULO 3º.- APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de la apertura será realizado el día **08/10/2025 a las 11:00 horas** y tendrá lugar en la Sala de Aperturas de Gerencia de Administración, sita en Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo al ANEXO - PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

ARTÍCULO 4º.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por un plazo de 90 días corridos a contar de la fecha de apertura con el alcance previsto en el ARTÍCULO 13º del PBCG y garantizar la misma de conformidad a lo establecido en el ARTÍCULO 11º.- del presente pliego.

Para el caso que no pudiera resolverse la adjudicación dentro del plazo de mantenimiento de la oferta estipulado en el párrafo anterior, el mismo quedará automáticamente prorrogado por el término de **30** días corridos, y así sucesivamente, salvo manifestación expresa del oferente, efectuada con una antelación de 10 días corridos a la fecha que opere el último vencimiento.

El desistimiento de la oferta en condiciones distintas a las previstas en el ARTÍCULO 13º del PBCG se encuentra sujeta a las penalidades previstas en el RCBP.

ARTÍCULO 5º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de lo establecido en el Art. 10º del PBCG y Art. 16º del RCBP las ofertas deberán ser presentadas en sobre en original debidamente foliadas y firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal.

Se deberá presentar conjuntamente con la oferta original, un duplicado completo de la misma. El duplicado únicamente podrá ser presentado en soporte digital (CD-ROM/DVD/tarjeta de memoria USB. No podrán presentarse bajo accesos a sitios alojados en nube o archivos por correo electrónico).

ARTÍCULO 6°.- DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y EN LA OFERTA

La documentación correspondiente a los incisos a), b), c) y d), deberá encontrarse actualizada y presentada a la fecha de apertura en las Oficinas de Registro de Proveedores del Banco, sito en Guanahani 580, 3° Nivel, Núcleo "A" (RegistropheProveedores@bpba.com.ar). La detallada en los incisos e) y f) deberá formar parte integrante de la oferta presentada.

- a) Acreditación de existencia a través de Estatuto Social o Contrato, en copias autenticadas por Escribano Público Nacional, acompañando las transformaciones, aumentos de capital, fusiones que sufriera la Sociedad a través del tiempo, debidamente inscriptos en la Inspección General de Justicia o donde legalmente corresponda.
- b) Estados Contables de la proponente correspondientes a los 2 (dos) últimos ejercicios cerrados. La presentación de dichos estados habrá de efectuarse de acuerdo a las normas técnico-contables usuales, **con informe emitido por Contador Público y legalizados por el respectivo Consejo Profesional, en original.**

A tales efectos se entenderá por Estados Contables:

- Balance General (o Estado de Situación Patrimonial).
- Estado de Resultados (o Estado de Ganancias y Pérdidas).
- Estado de Evolución de Patrimonio Neto.
- Estado de Flujo de Efectivo (Estado de Evolución de la Situación Financiera).
- Notas a los Estados Contables.

Respecto de los Estados Contables correspondientes a los 2 últimos ejercicios a la fecha de apertura de la presente licitación, el Banco se reserva el derecho de solicitar la presentación del último balance, cuya obligación legal de aprobación se encuentre vigente al momento de la apertura de la licitación.

- c) Acta de Asamblea o Reunión de Socios aprobatoria del último Estado Contable presentado, en caso de Sociedad Anónima y Sociedad de Responsabilidad Limitada, respectivamente.
- d) Informe de ventas posteriores al cierre de balance discriminado mensualmente, con certificación emitida por Contador Público con firma Legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, o las Declaraciones Juradas del Impuesto al Valor Agregado (Formulario 731 o 2002 - I.V.A., según corresponda) del período informado.
- e) Deberá acompañarse copia debidamente suscripta del RCBP, PBCG, PCP, Anexos y PET que rigen esta licitación, como así también de toda circular y aclaración efectuada por el Banco en respuesta a las consultas formuladas de acuerdo con lo previsto por el ARTÍCULO 2° de este pliego. Dichos documentos deberán encontrarse suscriptos en todas sus fojas por el oferente y su representante técnico, cuando en el pliego de especificaciones técnicas se prevea su designación.
- f) El oferente deberá completar el **ANEXO - DECLARACIONES JURADAS**, a fin de dar debido cumplimiento a los puntos que en el mismo se detallan.

NOTA:

- Aquel oferente que ya hubiere presentado en otros procesos licitatorios, la documentación correspondiente a los incisos a), b), c) y d) siempre y cuando la misma no haya variado a la fecha de apertura de la licitación, queda exceptuado de incluir la misma en su propuesta, haciendo mención de la última oportunidad en que fue remitida.

Durante el acto de apertura y con posterioridad al mismo, podrá solicitarse a los oferentes, que se subsanen errores formales y/u omisiones las que, en ninguna forma, modificarán la propuesta original o las bases de la contratación. A tal fin, se los intimará por el término de 4 días hábiles, prorrogables por idéntico plazo, a solo criterio del Banco.

ARTÍCULO 7º.- OFERTAS PRESENTADAS EN FORMA CONJUNTA

Para el caso que la oferta se efectúe en forma conjunta por más de una empresa, cualquiera fuere la forma jurídica adoptada para la presentación, deberá unificarse la personería por los medios legales pertinentes a los fines de su responsabilidad frente al Banco.

En el caso que la oferente fuera una Unión Transitoria o un Consorcio de Cooperación, deberá presentar, además, el contrato correspondiente con las formalidades previstas en los Artículos 1464 y siguientes y 1474 y siguientes del Código Civil y Comercial respectivamente. El plazo de duración del mismo, como así también el de cada una de las entidades que la forman, deberá superar por lo menos en 2 (dos) años calendario el término del plazo establecido para la duración del contrato, incluida la garantía, objeto de la presente licitación, debiendo todos sus integrantes asumir solidaridad en forma expresa por el cumplimiento de todas las obligaciones frente al Banco.

En caso de que las Uniones Transitorias o los Consorcios de Cooperación no contaran a la fecha de apertura de la licitación, con el contrato inscripto en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o en la Inspección General de Justicia según corresponda, podrán presentar copia del contrato correspondiente debidamente certificado por escribano público, debiendo efectuar tal presentación en forma conjunta. Una vez presentada a la licitación, las uniones transitorias o los Consorcios de Cooperación no podrán modificar su integración (es decir, cambiar, aumentar, y/o disminuir el número de empresas que la componen) en toda actuación relacionada con la licitación y en caso de ser contratados, esta limitación se mantendrá hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Producida la adjudicación, la adjudicataria deberá presentar el certificado de inscripción dentro de los 15 días corridos de notificada la misma. En caso de incumplimiento se rescindirá el contrato, salvo imposibilidad de cumplimiento debidamente acreditada.

Los representantes legales de la Unión Transitoria y del Consorcio de Cooperación deberán acompañar constancia de que están facultados para contratar en su nombre, y presentar además copia certificada de los instrumentos de los que surja la celebración de aquellos contratos.

ARTÍCULO 8º.- OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá contener exclusivamente la cotización de acuerdo con los requerimientos especificados en el formulario del ANEXO - PLANILLA DE COTIZACIÓN, no aceptándose otros CONCEPTOS de cualquier naturaleza que los que estén expresamente indicados en dicha planilla.

Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir, *indefectiblemente*, el importe correspondiente a la alícuota del IVA. Por lo expuesto, todo valor cotizado se considerará que tácitamente incluye el mismo.

ARTÍCULO 9º.- IMPUESTO AL SELLO

El oferente declara conocer que el Banco de la Provincia de Buenos Aires se encuentra exento del Impuesto al Sello, tanto en ámbito de la Provincia de Buenos Aires (cfr.art. 4, Decreto Ley 9434/79), como en el de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (cfr. art. 205, Código Fiscal – T.O 2025-, aprobado por art. 1 del Decreto GCBA N° 116/25).

ARTÍCULO 10º.- MONEDA DE COTIZACIÓN

Las cotizaciones se efectuarán en moneda nacional.

ARTÍCULO 11°.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas que superen la suma de \$ 167.700.000.- serán afianzadas por el proponente, por un importe que no podrá ser inferior al 5 % del valor total de la oferta, y podrá constituirse mediante las formas previstas en el ARTÍCULO 19°, Apartado 1 del RCBP, con excepción del pagaré.

Resuelta la adjudicación, se procederá a devolver las garantías de quienes no resultaron adjudicatarios. Cumplida la notificación expresa, y no habiéndose concretado el retiro de las garantías por parte de los interesados, en un plazo de 30 días corridos, estas podrán ser destruidas por el Banco, disponiendo de aquellas constituidas en efectivo, sin mayor trámite.

ARTÍCULO 12°.- TOMA DE VISTA DE ACTUACIONES

Toda persona que acredite un interés legítimo podrá tomar vista del expediente por el que tramita este procedimiento de selección, con excepción de la documentación que el Banco considere confidencial o aquella que declare reservada o secreta.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de ofertas, que se extenderá desde el cuarto día hábil siguiente a la apertura de las ofertas hasta la notificación de la preadjudicación.

ARTÍCULO 13°.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas se examinará el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Reglamento de Contrataciones del Banco de la Provincia de Buenos Aires, los respectivos Pliegos y la aptitud técnica y capacidad patrimonial de los oferentes para dar cumplimiento al objeto de este procedimiento de selección.

Se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado.

Cuando para la evaluación técnica se requieran conocimientos especializados ajenos al Banco, se podrá solicitar la opinión a organismos estatales o privados especializados en la materia.

Las propuestas de personas humanas o jurídicas que participen con más de una oferta en el marco de este procedimiento licitatorio, serán eliminadas del procedimiento, ya sea que lo hagan por sí solas o como integrantes de un grupo, asociación o persona jurídica.

Dentro del análisis técnico, además de los requisitos establecidos en los pliegos, y con el fin de determinar la estructura empresarial, los trabajos realizados y la calidad de prestación de los servicios del oferente, el Banco podrá realizar visitas y verificaciones in situ con el fin de corroborar los antecedentes aportados. De ser necesario el Banco podrá solicitar al oferente la presentación de documentación respaldatoria que acrediten la realización de los trabajos declarados como antecedentes.

ARTÍCULO 14°.- PREADJUDICACIÓN

El examen de las ofertas y la notificación del mismo a los oferentes se llevarán a cabo de acuerdo a los términos del ARTÍCULO 13° del presente pliego y ARTÍCULO 20° Apartado 1 del RCBP.

En el marco de la evaluación de las propuestas, se tendrá en consideración que:

1) SERÁ DESESTIMADA LA OFERTA:

- a) Cuando no se incluya el Anexo - PLANILLA DE COTIZACIÓN, debidamente formulada y suscripta.

- b) Ante la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta.
- c) Cuando se constituya la garantía de mantenimiento de oferta en una forma distinta a la establecida en el ARTÍCULO 19° Apartado 1 del RCBP.
- d) Cuando no se ajuste a lo solicitado en los pliegos.
- e) Cuando del análisis de la capacidad económica financiera realizado por el Banco, se desprenda riesgo de contratación que implique la ineptitud y/o impotencia patrimonial del oferente para dar satisfacción a las obligaciones previstas en los pliegos. A los efectos de merituar la capacidad económico financiera, el Banco procederá a elaborar un informe técnico sobre estos aspectos, para el cual utilizará la documentación requerida en el Art. 6 del presente PCP e informes de antecedentes comerciales y crediticios.

2) PODRÁ SUBSANARSE:

- a) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta.
- b) Las omisiones insustanciales, debiéndose requerir a los oferentes la documentación y/o las aclaraciones que resulten necesarias, siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el ARTÍCULO 3° del RCBP.

El Banco intimará al oferente para que, dentro del término de 4 días hábiles prorrogables por idéntico plazo a sólo criterio del Banco, lleve a cabo la subsanación correspondiente, bajo apercibimiento de desestimar su propuesta.

En el supuesto 2 b), la ausencia de subsanación por parte del oferente no dará lugar a la desestimación de su oferta cuando del contenido de la propuesta se desprenda la capacidad y/o idoneidad del oferente para dar cumplimiento al objeto del contrato.

ARTÍCULO 15°.- IMPUGNACIONES

Dentro de los 3 días hábiles administrativos de notificada la preadjudicación, los oferentes podrán interponer impugnaciones para lo cual deberán constituir la garantía prevista en el ARTÍCULO 19° del RCBP por un monto equivalente al 5% de la oferta impugnada.

ARTÍCULO 16°.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente, en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los Pliegos y en las ofertas.

A los fines de la adjudicación resultan de aplicación las preferencias establecidas en el ARTÍCULO 23° del RCBP y ARTÍCULO 16° del PBCG.

IMPORTANTE: Para el otorgamiento de las preferencias previstas en el párrafo precedente se considerará exclusivamente la documentación acompañada por el oferente en oportunidad de presentar su oferta, no aceptándose presentaciones con posterioridad a la fecha de apertura.

No se considerará documentación presentada en otros procesos licitatorios distintos al presente.

La adjudicación será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes, dentro de los 3 días hábiles de dictado el acto respectivo y conforme lo establecido en el ARTÍCULO 13° del RCBP. Si se hubieran formulado observaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas por el mismo acto que disponga la adjudicación.

NO SE ADMITIRÁN COTIZACIONES PARCIALES DENTRO DE CADA ÍTEM.

LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ POR LA TOTALIDAD DE LO LICITADO A UN ÚNICO OFERENTE.

Dentro de los **10** días hábiles de recibida la notificación aludida en el presente artículo, el adjudicatario deberá presentar la GARANTÍA DE CONTRATO establecida en el ARTÍCULO 18° del presente pliego.

El incumplimiento de dicho plazo será pasible de la aplicación de la penalidad indicada en el ARTÍCULO 21.1° del presente pliego.

ARTÍCULO 17°.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato quedará perfeccionado mediante la notificación de la Orden de Compra conforme lo establecido en el ARTÍCULO 13° y 24° del RCBP.

ARTÍCULO 18°.- GARANTÍA DE CONTRATO

Las ofertas cuyo monto adjudicado resulte mayor a \$ 16.770.000.-, serán afianzadas por el adjudicatario por un importe no menor al 10% del valor total de la oferta adjudicada, conforme lo dispone el ARTÍCULO 19° del RCBP.

Nota importante: La garantía de contrato comprenderá todas y cada una de las obligaciones que la adjudicataria asuma en el marco del contrato y subsistirá hasta la total extinción de aquellas obligaciones.

ARTÍCULO 19°.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Dado el tipo de tareas y atento a los riesgos que la misma implica, la adjudicataria deberá contratar un seguro completo de Responsabilidad Civil amplio. Esta póliza deberá contratarse en Provincia Seguros S.A., cuando la adjudicataria no tenga un seguro de este tipo que satisfaga las necesidades del Banco, debiendo su objeto incluir el riesgo referente a esta contratación; y cubriendo los riesgos de responsabilidad civil por los daños que, como consecuencia de la prestación del servicio que se contrata, ocasionen a personas, cosas y/o bienes de terceros y/o del Banco de la Provincia de Buenos Aires.

El monto de la póliza como mínimo deberá ser del 10% del monto adjudicado, siendo remitida al Banco junto con el recibo de pago total.

En caso que el monto del mismo no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte de la adjudicataria.

DICHA PÓLIZA DEBERÁ SER PRESENTADA AL BANCO CONJUNTAMENTE CON LA GARANTÍA DE CONTRATO.

El incumplimiento del presente artículo será pasible de la aplicación de la penalidad indicada en el ARTÍCULO 21.1° del presente pliego.

ARTÍCULO 20°.- VIGENCIA DEL CONTRATO E INICIO DEL SERVICIO

Los oferentes realizarán sus propuestas por la prestación del servicio durante un período de **24** meses, contados a partir de la fecha establecida en la Orden de Compra.

El Banco se reserva la facultad de prorrogar el servicio contratado por el plazo de hasta 6 meses, en las mismas condiciones, precios pactados y conforme a lo previsto en el ARTÍCULO 6° inc. f) del RCBP, pudiendo ejercerse el mismo por períodos menores consecutivos hasta completar el plazo total.

ARTÍCULO 21°.- PENALIDADES

Resultaran de aplicación las penalidades previstas en el ARTÍCULO 28° del RCBP, con excepción de la consignada en

el apartado 2, punto 3), subpunto a). También resultarán de aplicación, las penalidades que se detallan seguidamente:

21.1. POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CONTRATO Y SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

En caso que el adjudicatario no presente la Garantía de Contrato exigida en el ARTÍCULO 18° y el Seguro de Responsabilidad Civil exigido en el ARTÍCULO 19° del presente pliego, en el plazo establecido en el ARTÍCULO 16°, incurrirá en una multa del **1%** del monto de la garantía de oferta por cada día corrido de retraso. En aquellos casos donde no sea necesario el cumplimiento de la citada garantía, la presente multa se aplicará sobre el 0,05% del monto adjudicado. Transcurridos **10** días corridos de la fecha de vencimiento del plazo establecido para la constitución de la garantía de contrato, el Banco, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial podrá dejar sin efecto la adjudicación realizada, con iguales consecuencias que las previstas para el caso de no mantenimiento de la oferta.

21.2. POR INCUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE RECLAMOS

Cuando la adjudicataria no cumpla con el plazo de 24 hs corridas establecido en el ARTÍCULO 3.3° - ATENCIÓN DE RECLAMOS del PET, para la atención de reclamos generales, y no haya mediado autorización expresa por parte de la Inspección Técnica del Banco para una prórroga, se aplicará una penalidad equivalente al **0,4‰** del monto total del contrato vigente, por cada día corrido de atraso.

21.3. POR INCUMPLIMIENTO DE RECLAMOS POR PERSONAS ENCERRADAS

Conforme lo previsto en el ARTÍCULO 3.3° - ATENCIÓN DE RECLAMOS del PET, en los casos en que el reclamo refiera a la presencia de personas encerradas en los equipos o instalaciones involucrados en la presente contratación, y la adjudicataria no se presente ni resuelva el inconveniente, dentro del plazo máximo de 1 hora, contado desde la notificación del reclamo, se aplicará una penalidad del **0,9 ‰** del monto total del contrato vigente, por cada hora corrida de demora adicional.

21.4. POR INCUMPLIMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIO:

De acuerdo a lo previsto en el ARTÍCULO 2.14° - ÓRDENES DE SERVICIO del PET, su incumplimiento será penalizado con un cargo del **0,7‰** del monto total del contrato vigente, por cada orden incumplida. Cada vez que sea reiterada una Orden de Servicio, implicará la duplicación progresiva del monto de la multa establecida.

21.5. POR INCUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS DE GUARDIA PERMANENTE

El incumplimiento de lo solicitado en el ARTÍCULO 4.1° - SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE del PET, por cada técnico ausente, será penalizado con un cargo del 0,7‰ del monto total del contrato por día corrido de inasistencia.

21.6. POR INCUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS DE GUARDIA EVENTUAL

El incumplimiento de lo solicitado en el ARTÍCULO 4.2° - SERVICIO DE GUARDIA EVENTUAL del PET, por cada técnico ausente, será penalizado con un cargo del **0,4‰** del monto total del contrato vigente, por día corrido de inasistencia.

ARTÍCULO 22°.- PERCEPCIÓN DE PENALIDADES

La percepción de las penalidades se hará efectiva, aun cuando no estuviere firme la resolución que impuso la sanción. Las sanciones impuestas por el Banco a la adjudicataria serán descontadas de conformidad con la modalidad prevista en el ARTÍCULO 28° Apartado 2, Inciso 3 a) del RCBP.

ARTÍCULO 23°.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

El Banco, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondieren y sin necesidad de interpelación previa judicial o extrajudicial ni de cumplimentar plazo alguno de preaviso, se reserva la facultad de rescindir total o parcialmente el contrato, cuando mediare por parte de la adjudicataria incumplimiento a las obligaciones contractuales contraídas.

La reiteración en situaciones que generen la aplicación de cargos y/o multas y/o la falta de pagos de los mismos ante la intimación del Banco, facultará a este último a rescindir el contrato por culpa de la adjudicataria.

ARTÍCULO 24°.- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Es aplicable la Metodología de Redeterminación de Precios según RCBP - ARTÍCULO 18°.

Los pedidos de redeterminación de precios deberán ser presentados indefectiblemente por correo electrónico (Redeterminaciones@bpba.com.ar), mediante nota membretada y firmada por representante legal, en la que se establezca el porcentaje de incremento requerido, acompañando como fundamento el desarrollo de la evolución de los costos conforme a la estructura correspondiente y a la metodología establecida.

ARTÍCULO 25°.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará con las formalidades y en los términos del ARTÍCULO 27° del RCBP, por servicio realizado, a mes vencido, a los **30** días corridos de la fecha de presentación de la factura, previa conformidad por parte de la Gerencia de Infraestructura.

Los pagos se efectivizarán, mediante pago electrónico a través de interdepósitos o transferencias bancarias sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 27 del RCBP.

En su carácter de agente de retención y conforme a las distintas normativas aplicables, el Banco procederá a retener los importes que correspondan por dichos conceptos sobre los pagos que realiza.

El Banco enviará, a la casilla de correo electrónico declarada por el proveedor, los comprobantes de las retenciones impositivas efectuadas (Por consultas: Registroproveedores@bpba.com.ar)

ANEXO - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

ART.	INC.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Indicar SI/NO)	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
6.	a)	Estatuto Social o Contrato (copias autenticadas por Escribano Público).		
	b)	Estados contables de los dos últimos ejercicios cerrados (legalizados).		
	c)	Acta de Asamblea y/o Acta de Reunión de Socios aprobatoria del último estado contable presentado.		
	d)	Informe de ventas posteriores al cierre de Balance (certificado y legalizado por Contador Público) o Form. 731 o 2002.		
	e)	Copia debidamente suscripta del RCBP, PBCG, PCP, Anexos y PET que rigen esta licitación y de toda circular y aclaración efectuada por el Banco.		
11°		Garantía de mantenimiento de oferta.		
ANEXOS				
Planilla de Cotización.				
Planilla de Parámetros para la Redeterminación de Precios.				
Planilla de Antecedentes de Servicio.				
Planilla de Parte Diario.				
Curriculum Vitae de Representante Técnico.				
Empresas.				
Documentación para contrataciones con ingreso a instalaciones del Banco				
Declaración Jurada Nómina de Ingreso o Personal Propio Involucrado				
Declaraciones Juradas.				
Cláusula de Responsabilidad Laboral.				
Procedimiento de Recepción y Apertura de Ofertas.				

ANEXO - PLANILLA DE COTIZACIÓN

NOMBRE DEL OFERENTE		CUIT:
EXPEDIENTE N°	71.241	
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRECIO MENSUAL/UNITARIO	PRECIO TOTAL
ABONO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL					
CASA MATRIZ LA PLATA					
1	ASCENSOR 1 – EDIF. HIPOTECARIO	MES	24	\$	\$
2	ASCENSOR 2 – EDIF. HIPOTECARIO	MES	24	\$	\$
3	ASCENSOR 3 – EDIF. HIPOTECARIO	MES	24	\$	\$
4	ASCENSOR 4 – EDIF. HIPOTECARIO	MES	24	\$	\$
5	ASCENSOR 5 – CAFETERIA	MES	24	\$	\$
6	ASCENSOR 6 – OTIS	MES	24	\$	\$
7	ASCENSOR 7 – SILASAC	MES	24	\$	\$
8	ASCENSOR 8 – SILASAC	MES	24	\$	\$
9	MONTACARGAS 9 - CAFETERIA	MES	24	\$	\$
TRIBUNALES DE LA PLATA					
10	MONTASILLA	MES	24	\$	\$
11	MONTACARGA	MES	24	\$	\$
PLAZA SAN MARTIN					
12	ASCENSOR 1	MES	24	\$	\$
13	ASCENSOR 2	MES	24	\$	\$
LA LOMA					
14	MONTASILLA	MES	24	\$	\$
VILLA ELISA					
15	MONTASILLA	MES	24	\$	\$
ENSENADA					
16	ASCENSOR	MES	24	\$	\$
GUARDIAS					
17	GUARDIA PERMANENTE	MES	24	\$	\$
18	GUARDIA EVENTUAL DÍAS HÁBILES	HORAS	40	\$	\$
19	GUARDIA EVENTUAL, SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS.	HORAS	40	\$	\$
TOTAL (ABONO + GUARDIAS)				\$	

TODOS LOS PRECIOS EXPRESADOS DEBERÁN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA). Por lo expuesto, en todo valor cotizado se considerará tácitamente incluido.

NO SE ADMITIRÁN COTIZACIONES PARCIALES DENTRO DE CADA ÍTEM.

LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ POR LA TOTALIDAD DE LO LICITADO A UN ÚNICO OFERENTE.

En cualquier circunstancia, el Banco se reserva el derecho de adjudicar, según convenga a sus intereses, la oferta más conveniente en función de su exclusiva evaluación.

NO SERÁ SUBSANABLE LA OMISIÓN DE PRESENTAR LA COTIZACIÓN DEBIDAMENTE FORMULADA.

ANEXO - PLANILLA DE PARÁMETROS PARA LA REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

[illegible]

ANEXO – PLANILLA DE ANTECEDENTES DE SERVICIO

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

AÑO	TIPOLOGÍA	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	COMITENTE	UBICACIÓN	PLAZO (en meses)	MONTO DE LA CONTRATACIÓN (en pesos)
Total, ANUAL						

NOTAS:

Se deberá acreditar antecedentes de servicios con un grado de complejidad que, a juicio de la instancia técnica, resulten similares a las del presente proceso licitatorio.

- Los datos consignados poseen el carácter de declaración jurada.
- Los datos ingresados deberán ser de los últimos 5 años.

ANEXO – PLANILLA DE PARTE DIARIO

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

EDIFICIO: CASA MATRIZ LA PLATA
ASCENSORES Y MONTACARGAS
FIRMA:

FECHA:

ASCENSOR N°	1	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	2	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	3	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	4	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	5	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	6	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	7	FUNCIONANDO SI - NO
ASCENSOR N°	8	FUNCIONANDO SI - NO
MONTACARGAS N°	9	FUNCIONANDO SI - NO

OBSERVACIONES:

FIRMA POR LA ADJUDICATARIA

TECNICO

Vº Bº JEFA

ANEXO – CURRICULUM VITAE REPRESENTANTE TÉCNICO

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

CURRICULUM VITAE REPRESENTANTE TÉCNICO
DATOS PERSONALES

APELLIDO, Nombre:	
Edad:	Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:	
Documento:	CUIL/CUIT:
Estado Civil:	
Domicilio:	C.P:
Teléfono:	

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Titulo obtenido:
Cursado en:
Matricula:

ESTUDIOS SECUNDARIOS

Titulo obtenido:
Cursado en:

CURSOS COMPLEMENTARIOS

ANTECEDENTES LABORALES

Organismo/empresa	Puesto	Sector

NOTAS:

Se deberá adjuntar copia de la Matrícula.

ANEXO – EMPRESAS

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

ESTRUCTURA EMPRESA			
	DENOMINACIÓN		Categoría
	DIRECTIVOS		
	Categoría	Nombre	
	PROFESIONALES		
	Categoría	Nombre	Matricula
REPRESENTANTE E TÉCNICO			
PROFESIONALES			
	PERSONAL		
	Categoría	Nombre	
ADMINISTRATIVO			
OBRERO			

ANEXO – EMPRESAS

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

BIENES DE LA EMPRESA					
	<i>Ubicación</i>	<i>Destino</i>	<i>Superficie (en m2)</i>	<i>Propio</i>	<i>Alquilado</i>
INMUEBLES					
	<i>Vehículos - Marca</i>	<i>Tipo</i>		<i>Patente</i>	<i>Año</i>
VEHÍCULOS					
	<i>Descripción</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Detalle</i>		
EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					

Nota: La cumplimentación del presente Anexo no exime al oferente de la presentación de la totalidad de la documentación exigida con carácter de Declaración Jurada en el ARTÍCULO 2.1° – REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR EL OFERENTE del PET

ANEXO – DOCUMENTACION PARA CONTRATACIONES CON INGRESO A INSTALACIONES DEL BANCO

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

El adjudicatario deberá remitir el presente Anexo completo, junto con la documentación indicada en el punto 3, a la casilla de higieneyseguridad@bpba.com.ar, en formato PDF, de manera clara y legible, y con hojas membretadas.

1. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

A	NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN:	
B	EXPEDIENTE N°:	
C	CONTRATACIÓN N°	
D	EMPRESA:	
E	ORDEN DE COMPRA N°:	
F	PERIODO DE LA CONTRATACIÓN:	
G	SUCURSAL/ES A LA/S QUE INGRESA:	
H	E-MAIL DE CONTACTO:	
I	REFERENTE BANCO:	

2. RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD

A	NOMBRE:	
B	APELLIDO:	
C	MATRÍCULA N°:	
D	COLEGIO:	
E	CELULAR DE CONTACTO:	
F	E-MAIL:	

Nota: Tanto el Responsable de Higiene y Seguridad como los técnicos auxiliares deberán acreditar constancia de ART y/o Seguro para ingresar a los locales bancarios.

3. DOCUMENTACIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD (GENERAL)

A	Programa de Seguridad Aprobado por ART y /o Plan de Tareas firmado x Resp. Hig. Y Seg. (con fecha actualizada).
B	Nómina ART.
C	Constancia de Entrega de Elementos de Protección Personal según actividad y capacitación en su uso, con fecha menor a un año.
D	Constancia de Capacitación en Riesgos Asociados a la Actividad con fecha menor a un año.

El presente Anexo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo normado en relación a la Ley Nacional de Higiene y Seguridad N° 19.587/72, Dec. Reg. N° 351/79, Decreto 911/1996, y Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo Nros. 231/1996, 51/1997, 35/1998, 319/1999, 299/2011, 550/2011, modificatorias y/o complementarias.

La adjudicataria deberá enviar la documentación, escaneada y en formato PDF., a la casilla higieneyseguridad@bpba.com.ar, actualizando sin excepción las altas y las bajas de los operarios con las respectivas capacitaciones y constancias de entrega de EPP, con una antelación mínima de 48hs. al ingreso requerido.

Toda documentación deberá estar conformada por un profesional en Higiene y Seguridad, adjuntando sus datos de contacto.

IMPORTANTE: no enviar documentación administrativa como ser altas y bajas de AFIP, IIBB, Cargas Sociales a la casilla de higieneyseguridad@bpba.com.ar

IMPORTANTE: El presente Anexo deberá ser cumplimentado por el adjudicatario únicamente.

ANEXO – DECLARACIÓN JURADA NÓMINA DE INGRESO DE PERSONAL PROPIO O INVOLUCRADO

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

ABONO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), CON PROVISIÓN TOTAL DE REPUESTOS Y SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE Y EVENTUAL EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL INSTALADOS EN EL EDIFICIO CMLP Y SUCURSALES PERIFÉRICAS

En mi carácter de representante legal de la empresa.....
declaro bajo juramento, que la totalidad del personal detallado en la nómina adjunta se encuentra debidamente cubierto por los seguros de ART y Vida Obligatorio, según pólizas N° , las que se encuentran con sus pagos al día.

En tal sentido declaro conocer y aceptar las responsabilidades y obligaciones que reviste esta empresa inherentes y derivadas de la relación con su personal, alcanzando esta disposición al personal proveniente de subcontratos. Asimismo, esta empresa asume la responsabilidad que por los accidentes de su personal y/o por daños ocasionados a terceros pudieren sobrevenir como consecuencia de las tareas contratadas. Se informará al Banco toda variación de la nómina del personal afectado al servicio; debiendo presentar una nueva Declaración Jurada que contemple las altas y bajas del personal informado oportunamente.

Ante lo declarado se adjunta:

- Nómina de Personal Propio
- Nómina
- Póliza de Seguro de Vida Obligatorio (Vigencia: desde...../...../..... hasta/...../.....)
- Póliza de Seguro de Riesgo de A.R.T (Vigencia: desde...../...../..... hasta/...../.....)
- F 931 con nómina (DDJJ y Comprobante de Pago)
- Nómina de Personal Involucrado
- Nómina
- Póliza de Accidentes Personales y comprobante de pago. (Vigencia: desde...../...../.... hasta/...../.....)
- Constancia de pago de Régimen Simplificado/Monotributo/Autónomo de cada uno de las personas detalladas en la nómina.

Firma

Prenombre y Apellido

Documento Nacional de Identidad

Lugar y Fecha

ANEXO - DECLARACIONES JURADAS

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

En mi carácter de representante legal de la empresa....., declaro bajo juramento que:

- En función de lo indicado en el ARTÍCULO 4° del PBCG:

• N° de Inscripción en el Registro de Proveedores:

(En caso de no contar con el mismo, deberá completarse con la leyenda "en trámite" y adjuntar en su oferta copia del Formulario de Inscripción, como constancia de haber iniciado el trámite).

-Acorde a lo requerido en ARTÍCULO 5° del PBCG:

• Domicilio constituido en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires:

• Domicilio real:

• **Domicilio electrónico (correo electrónico):**

En tal sentido, DECLARO conocer y aceptar que todas las notificaciones cursadas al domicilio electrónico consignado, gozarán de plena validez y eficacia jurídica, resultando un medio fehaciente de comunicación entre las partes, siendo el plazo de notificación computable a partir de la fecha de envío de la misma por parte del Banco, conforme lo establecido en el ARTÍCULO 13° del RCBP.

-Conforme lo establecido por el ARTÍCULO 14° del PBCG, la presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reservas a las disposiciones del RCBP, PBCG, PCP, PET y circulares dictadas de oficio o como respuesta a consulta.

-De acuerdo al ARTÍCULO 16° del RCBP, se declara que los productos y/o servicios cotizados en la presente licitación son de origen:

-Según lo establecido en el ARTÍCULO 9° del PBCG, se declara que nuestra empresa no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en el ARTÍCULO 12° del RCBP.

-Declaro conocer y aceptar las disposiciones del Artículo 27°, apartado 3, del RCBP en cuanto a que los pagos se efectivizarán, cualquiera fuere la fuente de financiamiento, mediante pago electrónico a través de interdepósitos o transferencias bancarias sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

-En caso de resultar preadjudicatario de la presente licitación, me comprometo a efectuar la apertura de una cuenta corriente o caja de ahorros (según corresponda), en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

-El oferente posee cuenta vista en el Banco de la Provincia de Buenos Aires (SI/NO):

IMPORTANTE: las dos siguientes declaraciones deberán completarse con un "SI" sólo en caso de pretender acceder a las preferencias indicadas en el ARTÍCULO 16°.- ADJUDICACIÓN del PCP, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas por el ARTÍCULO 23°.- PREFERENCIAS del RCBP. Caso contrario, deberá consignarse "No".

ANEXO - DECLARACIONES JURADAS

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

	SI/NO
En mi carácter de representante legal declaro bajo juramento que los bienes y/o servicios cotizados en la presente licitación, han sido producidos o elaborados en el ámbito del territorio nacional, cumpliendo al respecto las condiciones establecidas en el ARTÍCULO 23° del RCBP.
En mi carácter de representante legal declaro bajo juramento que la misma es considerada micro, pequeña y mediana empresa (PyME), con domicilio fiscal y asiento principal de actividades/establecimiento productivo, afincados en la Provincia de Buenos Aires, cumpliendo al respecto las condiciones establecidas en el ARTÍCULO 23° del RCBP- Inciso b).

Para la consideración de lo mencionado en el párrafo precedente deberá adjuntarse la documentación requerida en el ARTÍCULO 16°. - ADJUDICACIÓN del PCP.

ANEXO - CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD LABORAL

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

Por la presente reconozco y dejo constancia, que no existe por parte del Banco, respecto del personal que ocuparé para la prestación de los trabajos/servicios adjudicados, relación laboral alguna y por lo tanto obligaciones en tal sentido.

Dado lo expuesto, en caso de resultar adjudicatario de la licitación del título, asumo total responsabilidad en forma única y excluyente, respecto de dicho personal, por las obligaciones emergentes de la relación laboral, incluyendo su extinción y las obligaciones de la seguridad social laboral, quedando el Banco exento de todo tipo de responsabilidad.

En virtud de ello, si el Banco debiera asumir algún costo por estos conceptos, debido a acción judicial por incumplimiento planteada por personal de mi empresa afectado a los trabajos/servicios adjudicados, en el marco del Art. 29, 30 y cctes de la Ley N° 20.744 y/o Ley N° 22.250, el mismo será a mi cargo obligándome por la presente a reintegrar el importe total correspondiente dentro de las 96 horas de requerido por el Banco, sin necesidad de interpelación judicial alguna, en caso contrario faculto al Banco a afectar al cobro del monto solicitado todo crédito a favor de esta empresa, ya sea existente o futuro, emergente de esta contratación o cualquier otra.

Firma

Prenombre y Apellido

Documento Nacional de Identidad

Lugar y Fecha

ANEXO - PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

NOMBRE DEL OFERENTE	
EXPEDIENTE N°	71.241
LICITACIÓN PÚBLICA N°	5.415

- Las ofertas deberán presentarse en sobre original, cumpliéndose las demás previsiones contenidas en el Art. 16 del Reglamento de Contrataciones.
- El oferente deberá remitir notificación de participación en forma previa a la apertura, enviando un correo electrónico a la casilla licitacionesdeservicios@bpba.com.ar
- En el caso de que, a requerimiento del oferente, el sobre con la oferta se presentare con anterioridad al día estipulado para la apertura, el sobre se depositará en el buzón ubicado en Guanahani 580 - Nivel 3 – Sector A – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el momento fijado para el Acto de Apertura.
- No se recibirán ofertas fuera del horario establecido en el pliego.
- El procedimiento será realizado por el personal del Banco en presencia de los oferentes que se encuentren presentes. Se procederá a la apertura y lectura de ofertas, para posteriormente finalizar la confección del Acta de Apertura volcando los valores económicos de las propuestas recibidas, procediéndose a la suscripción de la misma por parte de los funcionarios del Banco y de los oferentes que hayan permanecido a tal fin.
- Se iniciará el Acto de Apertura con la redacción del "Acta de Apertura", identificada con el Número de Expediente y de Proceso, en la que se dejará constancia de la cantidad de sobres recibidos y el nombre del oferente al que corresponde cada uno.
- El procedimiento será realizado por el personal del Banco en presencia de los oferentes. Se procederá a la apertura y lectura de ofertas, para posteriormente finalizar la confección del Acta de Apertura volcando los valores económicos de las propuestas recibidas, procediéndose a la suscripción de la misma por parte de los funcionarios del Banco y de los oferentes que hayan permanecido a tal fin.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ARTÍCULO 1º.- INTRODUCCIÓN**

El presente pliego tiene por objeto detallar los trabajos que conforman el **"ABONO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), CON PROVISIÓN TOTAL DE REPUESTOS Y SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE Y EVENTUAL EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL INSTALADOS EN EL EDIFICIO CASA MATRIZ LA PLATA Y SUCURSALES PERIFÉRICAS"**

ARTÍCULO 2º.- GENERALIDADES**2.1. REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR EL OFERENTE**

El oferente deberá acreditar experiencia y capacidad en montajes de equipos de equivalentes características técnicas a los involucrados en el presente pliego; como también en la prestación de servicios de mantenimiento con provisión y colocación de repuestos, que involucren instalaciones y prestaciones como a las detalladas en el presente pliego.

A tal efecto se deberá incluir una nómina de instalaciones efectuadas, en condiciones análogas de similar equipamiento al cotizado en la oferta, que se encuentren operativos a la fecha del llamado a licitación y que indiquen: comitente (entidades públicas y/o privadas), domicilio de prestación, teléfono y nombre del referente técnico, fecha de inicio y finalización del servicio, cantidad de personal afectado en cada caso, y todo otro dato que a juicio del Banco permita evaluar la idoneidad y capacidad técnica operativa de la empresa.

Los antecedentes a presentar deberán corresponder a prestaciones efectuadas en los últimos 5 años, debiendo adjuntar al listado de los mismos, contratos, órdenes de compra, facturas o cualquier otra documentación necesaria para acreditar fehacientemente los vínculos contractuales declarados, destacando que los mismos podrán ser inspeccionados por personal del Banco para observar en forma directa la calidad de prestación del servicio.

Se adjunta Anexo – Planilla de Antecedentes el que se complementará por el oferente con la documentación mencionada en el presente artículo.

Deberán contar asimismo con herramental y equipos de su propiedad, para la correcta prestación de los trabajos y servicios que se pretenden contratar, como asimismo con la capacidad de repuestos originales necesarios que aseguren su normal provisión durante el periodo previsto para la presente contratación.

Deberá indicar el domicilio del taller, teléfono y horario de atención, a fin de que esta Inspección Técnica pueda realizar inspecciones en el momento que crea conveniente.

Deberán adjuntar la nómina del personal en relación de dependencia de la empresa, indicando su formación y/o cualificación laboral.

No obstante, el Banco se reserva el derecho de solicitar otra información en carácter complementario para verificar y evaluar la capacidad técnica y de cumplimiento de ejecución de cada oferente.

Dicha información debe ser incorporada en su oferta con carácter de Declaración Jurada.

Se adjunta Anexo – Empresa el que se complementará por el oferente con la documentación mencionada en el presente artículo.

2.2. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES

El oferente podrá, con carácter previo a la presentación de su propuesta, realizar una visita técnica a las instalaciones donde se desarrollarán los trabajos objeto del presente pliego, con el propósito de adquirir un conocimiento claro, completo y detallado de las condiciones existentes, así como del alcance y significado integral de las prestaciones requeridas.

Dicha inspección tendrá por finalidad evaluar in situ la magnitud de las tareas a ejecutar, identificar eventuales particularidades técnicas, y relevar los elementos y equipos existentes que resulten relevantes para la correcta formulación de la oferta. Se considerará que el oferente ha efectuado las verificaciones necesarias en los sitios involucrados, no pudiendo alegar posteriormente, desconocimiento de las condiciones reales de la prestación del servicio.

La visita se realizará en días hábiles y en horario de atención al cliente, para lo cual previamente deberá coordinarse con la Inspección Técnica del Banco, a través de los siguientes contactos: Nahuel Di Mambro – ndimambro@bpba.com.ar – Juan Pablo Dib – jpdib@bpba.com.ar – Maximiliano Musante – musantem@bpba.com.ar – teléfono directo: (011) 4819-2643. Para acceder a la inspección, el proponente deberá acreditar fehacientemente la adquisición del pliego de bases y condiciones.

2.3. DESARROLLO DE LAS TAREAS

Siendo que durante el desarrollo de las presentes tareas se deberá mantener en funcionamiento el edificio Bancario involucrado en los trabajos a ejecutar por la Adjudicataria, no deberán interferir de ninguna manera en el normal funcionamiento del mismo, debiendo prestar la mayor colaboración para no entorpecer el normal desarrollo de las tareas del personal del Banco, de resultar necesario deberá contemplar en su propuesta todos aquellos trabajos transitorios para el normal desenvolvimiento del Banco en su jornada habitual.

Durante el desarrollo del servicio, la entrada y/o salida de materiales, herramientas, etc. podrán llevarse a cabo exclusivamente en los horarios que establece la reglamentación municipal, debiendo, además, respetar las instrucciones que sobre el particular imparta la Dirección de Obra.

Al finalizar las tareas y para su habilitación, la adjudicataria efectuará las pruebas de todas las instalaciones en que intervino para verificar su correcto funcionamiento y realizará la limpieza total a fondo de los locales afectados a la presente licitación, dejando en perfectas condiciones los pisos, paredes, cielorrasos, carpinterías, artefactos, mobiliario, vidrios, etc.

2.4. REPRESENTANTE TÉCNICO

El adjudicatario designará un REPRESENTANTE TÉCNICO, que deberá contar con título Profesional de con incumbencia en la materia (Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Eléctrico, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Industrial), el mismo presentará la matrícula del consejo profesional que lo habilite a ejercer como inspector de transportes verticales en el ámbito de Provincia de Buenos Aires y/o C.A.B.A. expedida por el CO.P.I.M.E. u organismo equivalente en la Provincia de Buenos Aires, el cual asumirá su representación en todo contacto que por razones de índole técnica referidas a la contratación que aquí se trata, deba efectuarse entre el Banco y el adjudicatario.

El Banco se reserva el derecho de solicitar la designación de otro representante cuando a su solo juicio el mismo no reúna el perfil necesario para esta licitación. Se consignará el nombre completo, clave única de identificación tributaria o documento nacional de identidad y curriculum vitae de la persona que actuará como representante técnico titular en la propuesta. En caso de reemplazo por cualquier circunstancia, la empresa deberá comunicarlo al Banco con 10 días de anticipación, reservándose éste el derecho de su aceptación.

Se adjunta Anexo – CV Representante Técnico el que se complementará por el oferente con la documentación mencionada en el presente artículo.

2.5. MATERIALES Y MODELOS DE REFERENCIA

La indicación de determinadas marcas y/o modelos de referencia, se hace al solo efecto de determinar tanto características técnicas, como un grado de calidad mínima aceptable, a la vez de brindar a los oferentes parámetros concretos al efectuar su cotización. Los mismos podrán ofrecer elementos de calidad equivalente o superior, quedando la Inspección Técnica del Banco capacitada para determinar a su solo juicio el grado de equivalencia de los mismos. Cada vez que un elemento es sometido a evaluación técnica la adjudicataria deberá presentar junto a la propuesta, folletería, características técnicas/catálogo técnico, o cualquier otra documentación que permita demostrar una equivalencia entre el producto solicitado por el Banco y el propuesto por la adjudicataria y cuando se deban efectuar ensayos (ya sea parciales o completos) de uno o todos los materiales propuestos (a efectos de determinar a ciencia cierta su calidad), los gastos que los mismos generen serán por cuenta y cargo del adjudicatario.

2.6. MATERIALES EXISTENTES

Se deja expresamente indicado que todo el material producto del desmontaje de las instalaciones existentes es propiedad exclusiva del BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES y la Inspección Técnica del Banco indicará expresamente como realizar su disposición final, sin que esto genere un costo adicional al Banco. Cabe señalar que los costos de mano de obra y volquetes se encuentran contemplados dentro de cada ítem.

2.7. SEGURIDAD EN LA OBRA

La Adjudicataria deberá tomar los recaudos necesarios a fin de que cuando se realicen los trabajos, la obra cuente con la mayor seguridad, en función de la actividad específica que desarrolla nuestra Institución. A tales efectos, estará obligado a aceptar las instrucciones que implemente la Inspección Técnica.

La adjudicataria se obliga a cumplimentar las Normas de Higiene y Seguridad en el trabajo, conforme a la legislación Nacional y Provincial vigente.

2.8. PERSONAL

La adjudicataria asume total y exclusiva responsabilidad por los antecedentes del personal que asigne a las tareas, tanto para la ejecución de los trabajos de la presente contratación, como de todos aquellos conexos y/o derivados de éstos. En tal virtud, asume total responsabilidad por las consecuencias que directa o indirectamente provinieran de los actos del personal asignado, ya sea frente al Banco como a terceros. Al respecto deberá presentar nómina del personal afectado a la contratación, con sus correspondientes datos personales (número de documento de identidad y domicilio), como también días y horarios de trabajo cuando le sean requeridos.

El Banco, a través de su Gerencia de Seguridad, Prevención de Ilícitos y Fraude se reserva el derecho de realizar averiguaciones sobre el personal asignado a la contratación, cuando lo crea conveniente.

2.9. RIESGO DE INCENDIO

Cuando el adjudicatario realice trabajos donde se empleen soldaduras de gas acetileno, propano, butano, u otras; soldaduras de arco, máquinas de amolar o sensitivas de corte que implique trabajos en caliente, o cualquier otro elemento que implique riesgo de incendio, deberá preverse la existencia en el lugar donde se desarrollan las tareas, de mantas ignífugas, matafuegos en cantidad y clase acorde a los trabajos que se realicen, siendo responsabilidad de la Adjudicataria el cumplimiento de las Normas Nacionales y Provinciales sobre la materia.

2.10. RESGUARDO DE ELEMENTOS

La adjudicataria será responsable del resguardo y cuidado de las herramientas, enseres, y/o materiales a utilizar en obra. Deberá prever para tal fin armarios con cerraduras de seguridad, el retiro de los elementos una vez

finalizada la jornada laboral, o cualquier otra medida que la adjudicataria considere necesaria para resguardar los elementos señalados. El Banco no se hará responsable por la falta que pudiera producirse, y no considerará suma alguna por este concepto.

2.11. TRÁMITES PREVIOS

En caso de ser necesario, antes de la iniciación de las tareas, la adjudicataria efectuará los trámites correspondientes para el AVISO DE OBRA y/o PERMISO DE OBRA ante el municipio que correspondiese o el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debiendo acreditar la tramitación con las constancias pertinentes. Asimismo, gestionará ante los distintos entes, y compañías proveedoras de servicios públicos, y todo otro organismo o empresa que requiera realizar algún tipo de tramitación para llevar las tareas a su fin.

Queda en claro que el costo de trámites y gestiones quedan a exclusivo cargo de la adjudicataria, abonando el Banco los montos correspondientes a sellados, derechos e impuestos que pudieran corresponder, siempre que no estuvieren alcanzados por la excepción tributaria de que goza el Banco según su Carta Orgánica Art. 4º.

2.12. NOTAS IMPORTANTES

La adjudicataria tendrá sumo cuidado con la protección de los sectores a intervenir y la limpieza diaria del sector. La Adjudicataria deberá efectuar todos los trabajos, aunque no estén expresamente especificados, para lograr una obra terminada y perfecta. La adjudicataria deberá retirar todas aquellas instalaciones en desuso.

La Adjudicataria retirará todas aquellas instalaciones en desuso donde a raíz de los trabajos se produzcan deterioros no previstos en muros, revoques, etc. su recuperación será por cuenta y cargo de la adjudicataria, que deberá reemplazar piezas y/o elementos iguales a los existentes.

En todas las instalaciones que pudieran encontrarse ocultas en el área a ejecutar la adjudicataria deberá modificar su recorrido restableciendo la continuidad que poseían, proveyendo los materiales y mano de obra necesaria.

La Dirección de Obra solicitará un plan de trabajo a fin de poder seguir la obra de una manera organizada y cumplir los plazos de determinados.

2.13. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN

Dentro de las 72hs. de iniciada la contratación, la adjudicataria deberá entregar al Departamento de Abonos e Instalaciones (Abonoseinstalaciones@bpba.com.ar) un detalle del personal abocado a los trabajos que nos ocupa (técnicos de guardia, técnicos de emergencia, supervisores, encargados, gerente, presidente de la empresa, etc.). En el mismo se deberán detallar las funciones, cargo, números telefónicos de contacto y mail de contacto de cada persona para generar un tráfico fluido de información. Cabe señalar que la misma siempre deberá estar actualizada ante las posibles modificaciones.

2.14. ÓRDENES DE SERVICIO

Las órdenes, instrucciones y citaciones que la Inspección Técnica del Banco deba transmitirle a la adjudicataria o su Representante, serán extendidas mediante una de Orden de Servicio. En las mismas se asentarán los incumplimientos de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, se le impartirán cualquier otra orden inherente al servicio y se consignará el plazo en el cual deberán cumplimentarse los trabajos.

El incumplimiento de los plazos fijados habilitará al Banco a realizar la aplicación de las penalidades según lo establecido en el Art. 21.4º del PCP. Las Órdenes de Servicio serán notificadas vía correo electrónico a una casilla de correo que la adjudicataria deberá constituir mediante declaración jurada. Dicha casilla de correo será utilizada para la remisión de todas las comunicaciones relacionadas con la contratación (Reclamos, Órdenes de Servicio, Intimaciones y toda comunicación relacionada con aspectos inherentes a la presente contratación).

La constancia de remisión del correo electrónico a la casilla constituida por la firma será considerada como notificación automática. Las Órdenes de Servicio serán numeradas en forma correlativa y ascendente. Serán remitidas a la adjudicataria y, en forma simultánea, y al Departamento de Licitaciones de Servicios (licitacionesdeservicios@bpba.com.ar), mediante correo electrónico.

2.15. RECURSOS DE LA ADJUDICATARIA SOBRE LAS ÓRDENES DE SERVICIO

La adjudicataria en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos, ni aun parcialmente. Cuando la adjudicataria considere que en cualquier Orden de Servicio se exceden los términos del contrato, deberá notificarse, haciendo constar por escrito su disconformidad, pero tendrá que presentar ante la Inspección Técnica del Banco, dentro del término de **10** días hábiles desde la fecha de aquella notificación, un recurso claro y terminante, fundando las razones que lo asisten para formular la observación. La observación de la adjudicataria, opuesta a cualquier Orden de Servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla de inmediato. El adjudicatario no podrá reclamar suma de intereses resarcitorios alguna, por trabajos desarrollados sobre una orden de servicio en disconformidad. Toda presentación que deba formular la adjudicataria al Banco, será presentada en el Departamento de Licitaciones de Servicios – Guanahani 580 CABA – 3er nivel Núcleo “A”)

2.16. CÓMPUTO DE PLAZOS

Salvo que expresamente se indique lo contrario, los plazos que se mencionan en el presente pliego, así como los que se señalan en los restantes elementos de la documentación, se computarán en días/horas corridos/as.

2.17. ERRORES U OMISIONES

El adjudicatario estará obligado a proveer e instalar todos aquellos elementos que, aunque no hayan sido consignados en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas, fueran necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones o terminación de los trabajos de acuerdo a las reglas del arte, a solo juicio de la Inspección Dirección de Obra del Banco.

2.18. GARANTÍA TÉCNICA

Cuando se efectúe el cambio y/o reparación de cualquiera de los elementos que integran las instalaciones incluida en el abono, la adjudicataria deberá garantizar de hecho los materiales y trabajos realizados durante 180 días corridos a partir de la reparación y/o cambio, según corresponda.

2.19. EQUIPOS COMPRENDIDOS EN ESTA CONTRATACIÓN

Casa Matriz La Plata, sita en Calle 7 entre 46 y 47, de La Plata

Equipo N° 1 – Ascensor Acelco (Edif. Hipotecario)

Equipo N° 2 – Ascensor Acelco (Edif. Hipotecario)

Equipo N° 3 – Ascensor Acelco (Edif. Hipotecario)

Equipo N° 4 – Ascensor Acelco (Edif. Hipotecario)

Equipo N° 5 – Ascensor Cafetería

Equipo N° 6 – Ascensor Otis

Equipo N° 7 – Ascensor Silasac

Equipo N° 8 – Ascensor Silasac

Equipo N° 9 – Montacargas Cafetería

Sucursal Tribunales La Plata, sita en Calle 13 esquina 48, de La Plata

Monta sillas de ruedas Electromecánico

Montacargas Electromecánico

Sucursal Plaza San Martín, sita en Av. 7 esquina 54, de La Plata

Equipo N° 1 – Ascensor Hidráulico

Equipo N° 2 – Ascensor Hidráulico

Sucursal La Loma, sita en Av. 44 N° 1359, de La Plata

Monta sillas de ruedas hidráulico

Sucursal Villa Elisa, sita en Av. 419 (Av. Arana) N° 442, Villa Elisa

Monta sillas de ruedas hidráulico

Sucursal Ensenada, sita en calle La merced N° 186, Ensenada

Ascensor público

Nota: Cuando el servicio presente reiteradas fallas y/o salidas de funcionamiento, el Banco podrá certificar el proporcional al tiempo que ha prestado el normal servicio.

2.20. TRAMITACIONES Y GESTIONES VARIAS

Una vez iniciado el abono la adjudicataria deberá realizar el trámite de Cambio de Conservador en la Municipalidad de la Plata, según legislación vigente.

Quedará bajo exclusivo cargo de la adjudicataria y dentro de los montos de Contrato, la realización de toda tramitación emergente de las presentes instalaciones ante los distintos Organismos que pudieran solicitarlo, incluyendo las derivadas de modificaciones a las normativas vigentes; ya sean habilitaciones, trámites de mantenimiento, planos, etc., debiendo acreditar la tramitación entregando las copias de la documentación correspondientes a la Inspección técnica del Banco.

Queda en claro que el costo de planos, trámites y gestiones quedan a exclusivo cargo de la adjudicataria, abonando el Banco los montos correspondientes a sellados, derechos e impuestos que pudieran corresponder, salvo aquellos que no debieran tributar en función de la exención de que goza por aplicación del artículo 4° de su Carta Orgánica.

NOTA IMPORTANTE: La adjudicataria estará obligada a cumplir lo dispuesto por las Ordenanzas municipales vigentes y las posibles nuevas disposiciones normas y reglamentaciones que se puedan establecer por parte de las autoridades competentes, con relación a las instalaciones y al funcionamiento de los equipos de transporte vertical, debiendo realizar todas tramitaciones incluidas las correspondientes al propietario de la instalación.

2.21. CIERRE DEL SECTOR DE TRABAJO

La adjudicataria tendrá la obligación de asegurar que no ingrese al sector de trabajo, personal que no esté afectado a la tarea o público en general, evitando los riesgos que esto implica, para lo cual limitará el o los accesos con un cerco sólido y seguro, teniendo especial cuidado en los accesos al pasadizo, que queden abiertos como consecuencia de los trabajos. Quedará obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo durante la ejecución de los trabajos y el tiempo que la dirección de obra determine luego de concluidos los mismos.

2.22. ACCESO DE MATERIALES

Será obligación del adjudicatario mantener las circulaciones, ya sean de acceso o circulaciones internas de la obra, en condiciones, en las distintas zonas de trabajo. Esta obligación se refiere a las circulaciones existentes y a las que la adjudicataria realice de ser necesarias.

El ingreso de materiales será organizado de tal forma de mantener el orden y protección de los mismos.

Durante la ejecución de las tareas se debe tener especial cuidado para que los trabajos no afecten el normal desenvolvimiento del tránsito vehicular y del personal existente en la zona, tanto dentro como fuera del edificio a

intervenir. Además, se pondrá especial cuidado en la seguridad de las personas y cosas dentro y fuera de la obra y en su perímetro de influencia para evitar accidentes y deterioros/rotura de los sectores en los cuales no haya intervención, dentro y fuera del edificio. Asimismo, la adjudicataria deberá dar aviso a la inspección técnica con 48 hs. hábiles de anticipación al ingreso o retiro de materiales.

2.23. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Inspección Técnica del Banco podrá verificar en cualquier momento el estado en que se encuentran los trabajos y solicitar que se realicen aquellos que considere necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de la instalación y el cumplimiento de normas.

2.24. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD

La Adjudicataria deberá tomar los recaudos necesarios para que la ejecución de los servicios y/o trabajos se realice bajo condiciones de máxima seguridad, en atención a la actividad específica que desarrolla esta Institución. A tal efecto, estará obligada a acatar las instrucciones que disponga la Inspección Técnica del Banco.

La adjudicataria se obliga a cumplimentar las Normas de Higiene y Seguridad en el trabajo, conforme a la legislación Nacional y Provincial vigente.

Nivel de Riesgo Medio

Cuando los trabajos o el servicio contemplen en su totalidad o parcialmente tareas como:

- A. Trabajo en altura (más de 2 metros).
- B. Tareas con soldaduras (o trabajos en caliente).
- C. Riesgo eléctrico.
- D. Izaje de materiales pesados.
- E. Mediciones y toma de muestras.

Nivel de Riesgo Alto

Cuando los trabajos o el servicio contemplen en su totalidad o parcialmente tareas como:

- A. Excavación.
- B. Demolición.
- C. Construcciones que indistintamente superen los 1000 m² de superficie cubierta o los 4 metros de altura.
- D. Tareas sobre o en proximidades de líneas o equipos energizados con Media o Alta Tensión, definidas MT y AT según el Reglamento del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (E.N.R.E.).
- E. En aquellos trabajos que, debido a sus características, la Aseguradora del empleador lo considere pertinente.
- F. Prestación de servicios bajo abono o mayores a 6 meses.

Deberá presentar un Legajo Técnico que contenga:

ABONOS O CONTRATACIONES QUE SUPEREN LOS 6 MESES (Res. SRT 319/99)

1. Aviso de Servicio conformado por la ART.
2. Programas de trabajos seguros conformados por el Profesional en Higiene y Seguridad. Riesgos en cada etapa de trabajo / Medidas preventivas de acuerdo a los riesgos de mantenimiento.
3. Nómina del personal que trabajará prestando el servicio rubricado por la ART.
4. Constancias de capacitación.
5. Registro de entrega de EPP Res. 299/11.
6. Copia de la Matrícula de los responsables de Higiene y Seguridad de cada Firma y seguro correspondiente.

Nota: La adjudicataria deberá presentar la documentación correspondiente (escaneada y en formato pdf.) a la casilla higieneyseguridad@bpba.com.ar, la cual deberá ser actualizada de manera periódica, y quedando a disposición para remitir los originales a la Oficina de Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente (1871) - sita en San Martín 137, 3º Piso Sector "D", C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 15:00 horas - en caso de que ésta se los solicite.

ARTÍCULO 3º.- ABONO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), CON PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TOTAL DE REPUESTOS, SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE Y EVENTUAL EN LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL INSTALADOS EN EL EDIFICIO CASA MATRIZ LA PLATA, SUCURSAL PLAZA SAN MARTÍN, SUCURSAL TRIBUNALES DE LA PLATA, SUCURSAL VILLA ELISA, DELEGACIÓN LA LOMA Y SUCURSAL ENSENADA

3.1. COMPROBANTES DE SERVICIOS

A fin de corroborar la realización en término de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivos estipulados en el presente pliego, la adjudicataria luego de efectuada las pruebas, las verificaciones y las reparaciones respectivas, procederá a la elaboración de un remito por triplicado por intervención, el cuál será intervenido por la administración del edificio o quien determine la inspección técnica para tal fin. Dichos remitos deberán consignar en forma clara y fehaciente los siguientes datos:

- a) Tipo de servicio (preventivo, correctivo o de reparación).
- b) Fecha de periodo de la prestación.
- d) Detalle de los trabajos realizados.
- f) Observación sobre el estado del equipo.
- g) Nombre y apellido del técnico interviniente.
- h) Número de remito.
- i) Datos de referencia de la contratación vigente.

El original de estos remitos deberá ser entregado en el Departamento de Abonos e Instalaciones (3º Nivel – Núcleo "C" del Edif. Guanahani) sito en calle Guanahani N° 580 de la C.A.B.A. o donde la Inspección Técnica del Banco determine, mientras que el duplicado quedará en poder del administrador del edificio y el triplicado en poder de la adjudicataria.

NOTA: Si los remitos no cumplimentan con lo especificado anteriormente o en su defecto no se recibiese el original de los mismos, no se dará curso a la conformidad sobre el total de la factura respectiva, hasta tanto se cumplimente con este requisito.

3.2. ATENCIÓN DE RECLAMOS

Sin perjuicio del servicio de prestaciones regulares, que se especifican en este pliego, la adjudicataria deberá atender, dentro del presente abono de mantenimiento integral, todos los reclamos que efectúe el Banco, por inconvenientes de orden urgente que pudiesen ocasionar la paralización total o parcial de las instalaciones dentro de las 24 hs. siguientes de realizados dichos reclamos.

Si se encontrasen personas encerradas en cualquiera de los equipos involucrados en la presente contratación deberá ser atendida dentro de la 1ra. hora de realizado el reclamo; los costos asociados a estas intervenciones se encuentran prorrateados dentro del Abono de Mantenimiento Mensual.

Se considerará atendido el reclamo, cuando el personal de la adjudicataria se haga presente en el edificio dentro del plazo más arriba establecido y normalice la instalación o bien se solucione el inconveniente que motivará el requerimiento.

En el caso de que la reparación involucre trabajos de envergadura, la adjudicataria podrá solicitar a la Inspección Técnica del Banco, dentro de las 24 hs. corridas de realizado el reclamo, autorización para contar con un plazo adicional de 5 días hábiles que podrán ser otorgados o no, una vez evaluada la situación.

Cuando la Inspección Técnica del Banco lo autorice, y sea normalizado el servicio en el nuevo plazo, se dará por atendido satisfactoriamente el reclamo.

Asimismo, se destaca que la adjudicataria deberá agotar todas las instancias posibles para mantener las instalaciones en funcionamiento en forma provisoria hasta tanto se finalicen las reparaciones definitivas.

La atención de los reclamos abarca también, los días no laborables o feriados y horario nocturno, empleando para ello, la adjudicataria, la cantidad de personal necesario para una pronta y correcta resolución de los mismos.

La comunicación de los reclamos mencionados será efectuada por la Inspección Técnica del Banco, agentes de la División Seguridad o Usuarios del servicio, en forma personal, telefónica o mediante correo electrónico a una casilla de correo que el oferente deberá constituir mediante declaración jurada, para lo cual, la adjudicataria deberá contar con el equipamiento para recibir los mismos. La constancia de remisión del correo electrónico a la casilla constituida por la adjudicataria será considerada como notificación automática.

La adjudicataria deberá proveer, colocar o reemplazar, sin cargo alguno para el Banco, todas las partes, piezas o componentes que se encuentren dañados o defectuosos, las cuales provoquen paralización o mal funcionamiento de los equipos. Todas las reparaciones y/o reposiciones serán ejecutadas por la adjudicataria, a su exclusivo cargo, incluso los trabajos complementarios, que se requieran para efectuar la correcta reparación y/o reposición necesaria.

Los elementos a reemplazar deben ser originales o de características técnicas equivalentes a los existentes, reservándose el Banco el derecho a aprobar o rechazar los mismos, a efectos de mantener todo el sistema totalmente original.

En el caso de no respetarse lo dispuesto, en cuanto a las características y calidad de los repuestos utilizados para las reparaciones, o no encuadrarse los trabajos dentro de las reglas del buen arte, la Inspección Técnica del Banco, posteriormente a la evaluación efectuada podrá disponer el inmediato cambio y/o rechazo de los mismos sin que den lugar a compensación alguna por parte del Banco, debiendo la adjudicataria cambiar los materiales y/o rehacer los trabajos correspondientes.

Asimismo, se deja expresamente aclarado que todo elemento que sea reemplazado, porque su estado así lo aconseja, quedará depositado en el edificio donde se han realizado los trabajos, para su posterior control por parte de la Inspección Técnica del Banco.

Las reparaciones necesarias, ya sean de orden menor o mayor, corren a exclusiva cuenta de la Adjudicataria, toda vez que el servicio de mantenimiento es de cobertura integral, con provisión total de repuestos.

A. Se realizarán en forma directa todas las reparaciones de orden menor que pudieran presentarse en los equipos.

B. Todas las reparaciones de orden mayor, se realizarán previa presentación por parte de la adjudicataria de un informe amplio y concreto de los motivos de las fallas producidas, la magnitud de las mismas y las posibles soluciones del inconveniente, para la posterior evaluación de la Inspección Técnica del Banco, debiendo presentar dicha evaluación e informe en el término de 24 horas de producido el desperfecto.

C. Todas las tareas que surjan del mantenimiento y que sean consideradas de importancia, a criterio de la Inspección Técnica del Banco, y que de alguna forma pudiesen afectar la actividad de la Institución, deberán ejecutarse fuera del horario de la operatoria diaria y durante los fines de semana, sin que esto represente gasto adicional para el Banco.

NOTA: Una vez resuelto el reclamo, la adjudicataria presentará para cada caso un remito conformado por la administración del edificio, y el informe técnico correspondiente los cuales serán sometidos a verificación por parte de la Inspección Técnica del Banco.

El incumplimiento del presente artículo o sus plazos implicará la aplicación por parte del Banco de las penalidades previstas en el Artículo 21.2° y 21.3° del PCP.

3.3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Estará a exclusivo cargo de la adjudicataria todos aquellos trabajos que prevengan o tiendan a prevenir cualquier desperfecto o inconveniente en el uso normal del equipo y garanticen su correcto funcionamiento.

Dentro de este mantenimiento preventivo, personal técnico de la adjudicataria con refrendamiento de su Representante Técnico Matriculado, realizará una inspección mensual como mínimo, de las instalaciones detalladas en el Artículo 2.19° del PET, procediendo a inspeccionar y verificar que estén en correcto funcionamiento todos los sistemas de seguridad en la totalidad de los equipos contemplados en esta contratación.

Asimismo, deberá verificar cada 6 (seis) meses a partir de iniciado el abono, todos los sistemas de clavada de cuñas (paracaídas); hundimiento de cables de tracción en polea de máquinas; cortes eléctricos tanto de fuerza motriz por intermedio del regulador de velocidad y límites finales en pasadizo como los de maniobras de baja tensión que actúan mediante la placa de control electrónico; etc., de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal Vigente. Cabe señalar que, para las pruebas semestrales indicadas anteriormente, la adjudicataria deberá avisar a la Inspección Técnica del Banco, por medio fehaciente con 3 días hábiles de anticipación, día y hora a partir de la cual realizará la misma.

La adjudicataria estará obligada a cumplir lo dispuesto por las Ordenanzas Municipales vigentes y las posibles nuevas disposiciones, normas y reglamentaciones que se puedan establecer por parte de las autoridades competentes, con relación a las instalaciones y al funcionamiento de los equipos de transporte vertical, debiendo realizar todas tramitaciones incluidas las correspondientes al propietario de la instalación.

Donde a raíz de la ejecución de las presentes tareas se produzcan deterioros no previstos en muros, revoques, etc. su recuperación será por cuenta y cargo de la adjudicataria, deberá emplear piezas y/o elementos iguales a los existentes. La adjudicataria proveerá todo elemento, material o pieza de revestimiento, terminación o ajuste que, aun no estando especificada, resulte necesaria para la correcta ejecución y apariencia final de los trabajos, a Juicio de la Inspección Técnica del Banco.

3.4. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

La adjudicataria deberá tener en cuenta (dado que se trata de un abono de mantenimiento integral con provisión total de repuestos), que está obligada a cumplimentar lo requerido en el Digesto Municipal de La Plata, en especial la ordenanza 8769/97 con sus respectivas normas complementarias y/o modificatorias, sobre el mantenimiento de Ascensores, montacargas y plataformas salva-escaleras, esto es; la totalidad de las visitas especificadas en el mencionado en ordenanza municipal 8769/97, como así también el total de las tareas descriptas a continuación:

EL CONSERVADOR DEBERÁ

Una vez por mes como mínimo

- Efectuar limpieza del solado de cuarto de máquinas, selector o registrador de la parada en los pisos, regulador o limitador de velocidad, grupo generador u otros elementos instalados, tableros, controles de maniobra, techo de cabina, fondo de hueco, guidores, poleas inferiores tensoras, poleas de desvío y/o reenvío y puertas.
- Efectuar lubricación de todos los mecanismos expuestos a rotación, deslizamiento y/o articulaciones, componentes del equipo.

- Verificar el correcto funcionamiento de los contactos eléctricos en general y muy especialmente de cerraduras de puertas, interruptores de seguridad, sistemas de alarma, parada de emergencia, freno, regulador, o limitador de velocidad, poleas y guidores de cabina y contrapeso.
- Constatar el estado de tensión de los cables de tracción o accionamiento, así como de sus amarres, y de sus elementos componentes, paragolpes a resorte ó hidráulicos y operadores de puertas.
- Constatar la existencia de la conexión de la puesta a tierra de protección en las partes metálicas de la instalación, no sometidas a tensión eléctrica.
- Controlar que las cerraduras de las puertas exteriores, operando en el primer gancho de seguridad, no permitan la apertura de las mismas, no hallándose la cabina en el piso y que no cierre el circuito eléctrico. Que el segundo gancho de seguridad no permita la apertura de la puerta, no hallándose la cabina en el piso y que no se abra el circuito eléctrico.

Una vez por semestre como mínimo

- Constatar el estado de desgaste de los cables de tracción y accionamiento del cable del regulador o limitador de velocidad, de cable o cinta del selector o registrador de las paradas en los pisos y del cable de maniobra, particularmente su aislación y amarre.
- Limpieza de guías
- Controlar el accionamiento de las llaves de límites que interrumpe el circuito de maniobra y el circuito de fuerza motriz, y que el mismo se produzca a la distancia correspondiente en cada caso, cuando la cabina rebase los niveles de los pisos extremos.
- Efectuar las pruebas correspondientes en el aparato de seguridad de la cabina y del contrapeso, cuando éste lo posea.
- Verificar grampas de guías.
- En caso de ser necesario la reposición de puertas y/o cerraduras de palier o del coche de los ascensores, éstas deberán ser normalizadas (Normas IRAM o Internacionales, de acuerdo al país de origen).
- Cuando la separación entre las puertas de palier y coche de ascensor de instalaciones existentes, sea superior a lo que indican las Normas IRAM, deberá mantener el suplemento adecuándolo a la Norma IRAM nº 3666.

PARA RAMPAS MÓVILES

Una vez por mes como mínimo:

- Efectuar la limpieza del cuarto de máquinas, de la máquina y del control de maniobra.
- Efectuar la lubricación de cojinetes, engranajes, articulaciones y colizas.
- Constatar el correcto funcionamiento del control de maniobra, freno, interruptores finales de recorrido y dispositivos de detención de marcha ante posibles obstáculos de 1,6 metros de altura en el recorrido.
- Constatar la puesta a tierra de las partes metálicas no expuestas a tensión.
- Constatar el estado de los cables de tracción y amarre.

Una vez por semestre como mínimo:

- Verificar que todos los elementos de seguridad funcionen correctamente.

PARA EQUIPOS DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO

Una vez por mes como mínimo:

- Comprobar el nivel de aceite en el tanque de la central hidráulica.
- Verificar que no se produzcan fugas de aceite en las uniones.
- Controlar la hermeticidad del cilindro y examinar que no presente rayaduras el vástago.

Una vez por trimestre como mínimo:

- Controlar el funcionamiento del conjunto de válvulas
 - Efectuar la limpieza de los filtros
 - Eliminar el aire en el sistema hidráulico.
 - Controlar el funcionamiento de la bomba y medir la velocidad.
- TODOS LOS TRABAJOS INDICADOS PRECEDENTEMENTE SON LOS MINIMOS QUE DEBERA EJECUTAR LA ADJUDICATARIA, A LA FRECUENCIA INDICADA, DEBIÉNDOSE AMPLIAR LA MISMA, POR LA NECESIDAD DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.
- DICHOS TRABAJOS DEBERAN COMENZAR A EJECUTARSE A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE LA ADJUDICATARIA SE HAGA CARGO DEL SERVICIO; DESTACANDO QUE TODA IRREGULARIDAD VERIFICADA DEBERA SER REPARADA CON SUMA CELERIDAD, DENTRO DE LAS 24 HORAS DE HABER SIDO DETECTADA; A LOS EFECTOS DE LOGRAR LA RAPIDA NORMALIZACION DE LAS INSTALACIONES.
- ADEMÁS DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS, SERA OBLIGACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA, SALVAR SITUACIONES DE EMERGENCIA, ASI COMO ATENDER LOS RECLAMOS QUE SE PUEDAN OCASIONAR, SOLICITANDO SU PRONTA ASISTENCIA.

3.5. REPUESTOS

La adjudicataria deberá proveer y/o reponer todos los elementos faltantes en los equipos a su cargo, como ser: acrílicos, tapas de acero inoxidable de los distintos compartimientos, cerraduras de las mismas, placas indicadoras con leyendas, artefactos de iluminación, botoneras, protecciones de la máquina, elementos de seguridad y cualquier otro componente que forme parte de las distintas instalaciones.

Todos los repuestos que se utilicen deberán cumplir con las Normas IRAM o Internacionales. Los repuestos y accesorios de origen y/o con tecnología extranjera, deberán satisfacer las Normas Internacionales a las que están sujetos en su país de origen, en todos los aspectos en que aquellas superen en rigurosidad a las Normas IRAM. Las instalaciones de origen nacional o de tecnología extranjera, reparadas con los elementos y repuestos que cumplan con lo anterior, deberán armonizar en conjunto de modo de cumplir con los puntos de la normativa que resulten más rigurosas entre los detallados en la presente y/o las Normas IRAM y/o las internacionales a que estén sujetos en su país de origen.

3.6. REPARACIONES

Se realizarán en forma directa todas las reparaciones de orden menor que pudieran presentarse en los equipos, como:

- Reemplazo de lámparas de señalización o indicadores de piso.
- Reemplazo de botoneras de cabina y exteriores de palier.
- Reemplazo de barreras infrarrojas de haz luminoso de seguridad de apertura y cierre de puertas.
- Reemplazo y/o reparaciones de teléfonos intercomunicadores de cabinas.
- Reemplazo y/o reparaciones de extractores de aire de cabinas.

- Reemplazo y/o reparaciones de iluminación de cabina: tubos, zócalos, reactancias, equipos de emergencia, louvers, acrílicos, leds, etc.
- Reemplazo del solado deteriorado de las cabinas.
- Reemplazo de cerraduras, trabas y contactos de puertas.
- Reemplazo de espejos de cabina.
- Reemplazo y/o reparación de solías de piso.
- Reemplazo de patines.
- Reemplazo y/o reparación de timbre de alarma.
- Reemplazo de cables de acero, si el mismo se encuentra espinado ó con alguna hebra cortada, tanto de puertas, regulador de velocidad, cable de tracción, como cualquier otro cable que forme parte del equipo.

Todos los reemplazos y/o repuestos a emplear serán originales y nuevos, salvo indicación en contrario de la Inspección Técnica.

El incumplimiento del presente artículo habilitará al Banco a realizar la aplicación de las penalidades según lo establecido en el Art. 21.4° del PCP.

3.7. NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Al finalizar la prestación del servicio, la adjudicataria deberá entregar las instalaciones y la totalidad de los equipos en funcionamiento normal; en caso contrario, y si las instalaciones presentasen algún desperfecto, alguna falta de componentes o inconvenientes que provoquen la paralización de ascensores, se retendrá el pago de la factura correspondiente al último mes de servicio.

3.8. SALA DE MÁQUINAS Y ESPACIOS ASIGNADOS A LA ADJUDICATARIA

La adjudicataria será la responsable del cuidado de las Salas de Máquinas y los espacios asignados para el uso de la empresa, para lo cual inmediatamente de hacerse cargo de las instalaciones, procederá a efectuar la limpieza. Asimismo, se efectuará una rutina diaria de limpieza, de los pisos, azulejos, puertas, vidrios, tableros, etc.; reparando y/o reponiendo, de ser necesario, luminarias, cerraduras, candados, vidrios, etc.

La adjudicataria deberá proveer y mantener a su cargo todo el mobiliario para uso de su personal, como ser mesas, sillas, banco de trabajo, escaleras, guardarropas y armarios para guardar herramientas, accesorios, repuestos, etc. Estos elementos deberá retirarlos una vez finalizado el contrato, en un plazo no mayor de 48 horas.

3.9. FOSO Y PASADIZO DE LOS EQUIPOS

La adjudicataria será la responsable del cuidado del foso y el pasadizo, esto implica que ante cualquier eventualidad en los mencionados espacios es responsabilidad de la adjudicataria solucionar el inconveniente, como ser: filtraciones, desagote de inundación en el foso, desprendimientos del revoque, etc., debiendo proveer los elementos y materiales necesarios para la realización de los trabajos.

ARTÍCULO 4°.- GUARDIAS

4.1. SERVICIO DE GUARDIA PERMANENTE

Durante toda la vigencia del contrato, la adjudicataria deberá destinar dos operarios con categoría de Oficial de Servicio de Primera y experiencia comprobable en equipos electromecánicos y electrónicos. Deberá presentar ante el Banco la documentación correspondiente que acredite dicha condición, emitida por la propia adjudicataria. Ambos operarios estarán exclusivamente asignados a prestar servicio en el edificio de Casa Matriz La Plata, de lunes a viernes, cumpliendo una jornada de 8 horas diarias cada uno. El primer turno se desarrollará de 07:00 a 15:00 hs. y el segundo de 10:00 a 18:00 hs.

Esta guardia técnica tendrá por objeto la atención de la totalidad del equipamiento contemplado en el edificio de Casa Matriz La Plata (sito en Calle 7 entre 46 y 47).

Se atenderán todos los reclamos por mal funcionamiento, tantas veces como se soliciten, así como también reclamos fuera de dicho horario, cuando por razones de servicio así lo requieran. Cabe aclarar que el horario a cumplir que se menciona es ilustrativo y que el mismo será el que dicte la Inspección Técnica del Banco; de acuerdo a las necesidades del edificio.

Dicho personal deberá cumplir con un registro diario de asistencia (de ingreso y de egreso al Banco) por medio de un libro de asistencia que se ubicará en el puesto de seguridad de planta baja sobre Av. 7, o algún otro medio que la inspección técnica determine para tal fin.

Los Operarios contemplados en este artículo, designados para atender la cobertura del servicio de guardia permanente del abono de mantenimiento, deberán estar correctamente vestidos con ropa de trabajo e identificación de la empresa Adjudicataria; además, deberá estar provistos de elementos de seguridad (cascos, guantes, botas, amarres, etc.), necesarios para transitar por sectores de riesgo o para ejecutar tareas peligrosas. Asimismo, deberán contar con un herramental completo y variado, adecuado para poder verificar, detectar y de ser posible solucionar en un primer momento, desperfectos y fallas que se presenten.

De no lograrlo, deberá solicitar inmediatamente colaboración a la adjudicataria, a fin de que envíe personal especializado lo más rápido posible, para eliminar el inconveniente producido.

El Banco a su solo criterio, podrá solicitar el reemplazo del Operario de la adjudicataria, por mal comportamiento o, mal desempeño de sus funciones.

La adjudicataria deberá suministrar a dicho personal afectado al cumplimiento de la guardia permanente que nos ocupa, de un sistema de telefonía celular (con acceso a llamadas e Internet), compuesto por no menos de 2 celulares, para poder comunicarse mientras realizan las diferentes tareas y para ser ubicado en forma inmediata, ante una situación de emergencia; estas unidades que poseerá el personal de la guardia permanente deberán estar completas, con cargador y demás elementos para proteger el equipo. Además, deberán estar permanentemente en óptimas condiciones de funcionamiento, durante todo el transcurso del abono; debido a ello, la adjudicataria deberá encargarse de efectuar, ante posibles fallas, la reparación correspondiente en forma urgente; de igual manera deberá reemplazar las baterías que se encuentren agotadas.

Por otra parte, el personal afectado a la guardia permanente del edificio deberá realizar un relevamiento previo al inicio del horario bancario (9:45 hs.), a fin de confeccionar un parte de novedades. Este será enviado mediante correo electrónico a la casilla que la Inspección Técnica determine a tal fin.

En dichos partes, el personal de la adjudicataria deberá asentar las novedades de todos los equipos a su cargo, como ser: "en servicio", "fuera de servicio", "en reparación", etc., detallando las observaciones correspondientes en cada caso. Este requerimiento deberá ser cumplimentado en el Anexo - Planilla de Parte Diario.

Además, deberá dejar diariamente, constancia técnica de lo acontecido durante el transcurso de la jornada en un libro de novedades, el cual deberá encontrarse en Sala de Máquinas o donde se ubique el personal de la guardia permanente.

El incumplimiento del presente artículo o sus plazos implicará la aplicación de las penalidades establecidas en el Artículo 21.5° del PCP.

4.2. SERVICIO DE GUARDIA EVENTUAL

Este servicio podrá ser requerido por el Banco, a la Adjudicataria, mediante comunicación fehaciente, con una antelación no menor a 24 hs. en cualquier momento durante la vigencia del contrato y a los efectos de satisfacer

necesidades transitorias y específicas en días y horarios que se hallen fuera de los considerados dentro de este pliego.

El personal técnico designado para atender la cobertura del servicio deberá estar correctamente vestido con ropa de trabajo e identificación de la empresa adjudicataria; además, deberá estar provisto de elementos de seguridad necesarios para transitar por sectores de riesgo o para ejecutar tareas peligrosas. Asimismo, deberá contar con un herramental completo y variado, adecuado para poder verificar, detectar y solucionar en un primer momento, desperfectos y fallas que se presenten.

Se destaca, que la guardia mínima que podrá requerir el Banco, en ningún caso podrá ser inferior a las 3 (tres) hs.

El costo por hora para este servicio será el cotizado en el ítem "Guardias Eventuales" del Anexo – PLANILLA DE COTIZACIÓN.

El incumplimiento del presente artículo o sus plazos implicará la aplicación de las penalidades establecidas en el Artículo 21.6° del PCP.